UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PERMOHONAN PENGANUGERAHAN DIPLOMA/IJAZAH
SEMESTER _____, SESI _____

BAHAGIAN A - **PELAJAR DIKEHENDAKI MENGISI BAHAGIAN A SAHAJA.** Setelah bahagian ini diisi, pelajar hendaklah mengemukakan **salinan pertama ke Pejabat Fakulti** dan salinan kedua kepada Penasihat Akademik. Salinan ketiga adalah untuk simpanan pelajar.

Nama Pelajar : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(Huruf Besar & Mengikut Ejaan Di Dalam Kad Pengenalan/Pasport)
Sila kemukakan satu (1) salinan kad pengenalan/passport.

No. K/P (Lama/ Pasport : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ No. K/P Baru (Jika ada) : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tahun/Program: ..... Jantina : L ☐ P ☐

Kaum : ..... Warganegara : .....

Pengkhususan : ..... (Jika berkaitan)

Sesi/Semester pelajar menamatkan program: .....

Alamat surat-Menyurat : .....

.....

Email : ..... No. Telefon : .....

Semua urusan Konvokesyen dan Surat Keputusan Peperiksaan akan menggunakan nama dan alamat di atas. Jika ada perubahan nama dan alamat, sila beritahu pejabat fakulti atau Pejabat Pendaftar (Bahagian Pengurusan Akademik) dengan segera.

PENGAKUAN :
Saya dengan ini mengaku bahawa saya akan/telah memenuhi syarat yang diperlukan untuk penganugerahan diploma/ijazah* pada Semester _____, Sesi _____.

Tandatangan : ..... Tarikh .....

BAHAGIAN B - UNTUK KEGUNAAN PENASIHAT AKADEMIK
Saya sahkan bahawa pelajar di atas adalah layak/tidak layak * untuk dianugerahkan diploma/ijazah.
Sebab-sebab jika tidak dapat diperakukan

.....

Nama Penasihat Akademik : .....

Tandatangan : ..... Tarikh .....

BAHAGIAN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FAKULTI
Pelajar di atas boleh/tidak boleh* dianugerahkan diploma/ijazah* seperti berikut:
Tandakan (/) dalam petak yang berkenaan.

Ijazah Sarjana Muda
Dengan Kepujian Kelas Pertama ☐
Dengan Kepujian Kelas Kedua Tinggi ☐
Dengan Kepujian Kelas Kedua Rendah ☐

Diploma Kelas Pertama ☐
Diploma Kelas Kedua ☐

Tandatangan Dekan : ..... Tarikh .....

* **Potong Yang Tidak Berkenaan**

(Salinan Pertama - Pejabat Fakulti)